

G-NOB MONEY TRANSFERT S.L.



Seguro y Eficaz

VOL 1-0



MANUAL DEL USUARIO

www.g-nob.com
info@g-nob.com



Sede oficial: Guinea Ecuatorial - Malabo, Hotel Carmen Galaxy

©TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS – 2025

Índice



PÁGINA DE
ACCESO



ACCESO A LAS
CUENTAS



CUENTA
MASTER



CUENTA DE
USUARIO



ANEXOS

Introducción

DESCRIPCION:

LA EMPRESA G-NOB MONEY TRANSFER S.L, es una Sociedad mercantil legalmente establecida, capacitada y económicamente solvente, que cuenta con una plataforma hábil, segura y eficaz que permite realizar transferencias rápidas y recepción de dinero en todo el ámbito nacional.

NIF 03749GG -24, con sede social en el barrio Camaremi, concretamente en el HOTEL CARMEN GALAXI, s/n. de esta ciudad de Malabo, Guinea Ecuatorial.



G-NOB MONEY TRANSFERT S.L.

SERVICIO DE
ENVÍO DE DINERO
EN TODO EL ÁMBITO NACIONAL

BIENOS NOROCCIDENTALES - BIENOS SURECCIDENTALES - ANNOBON - LITORAL - CENTRO SUR - WELLE NZAS - KIE NTEN - BIELOBO

Seguro y Eficaz

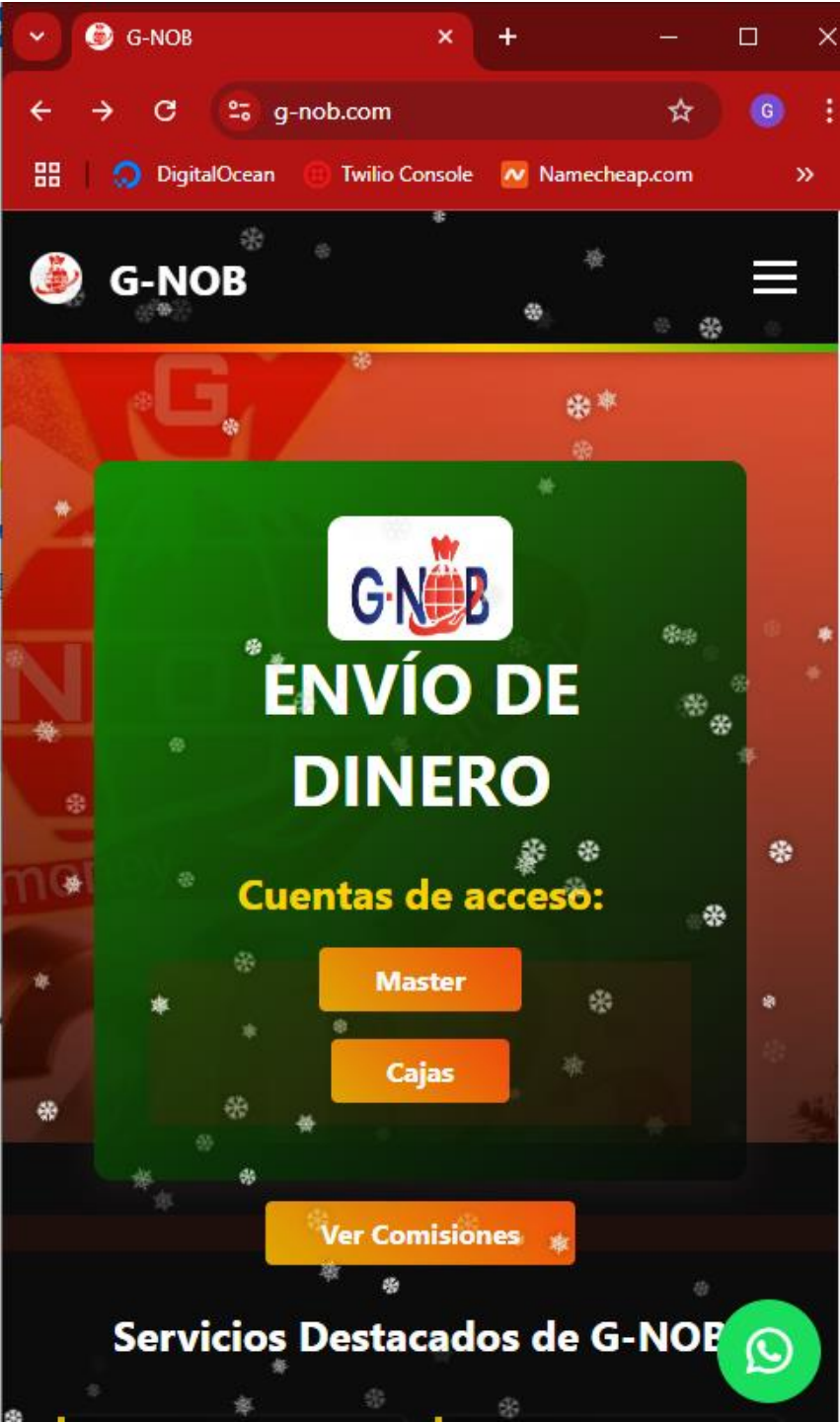
+240 222 666 565 / 222 155 477

 Malabo G.E _ B/Carmen Galaxy

 genobmoneytransfert@yahoo.com

DISPONIBLE AQUÍ





PÁGINA DE ACCESO

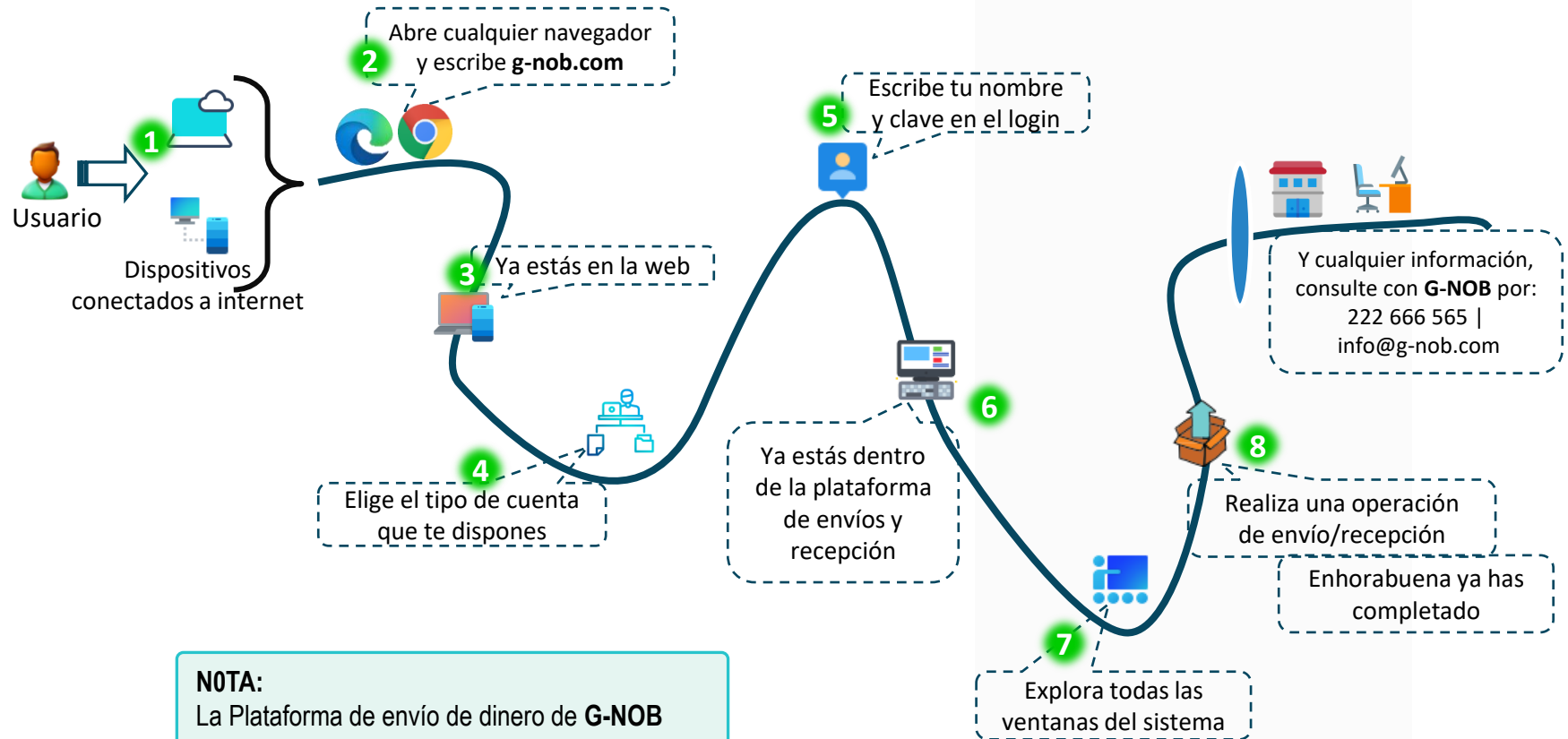


1. Abre cualquier navegador web con acceso a internet tanto en móviles, tabletas o en ordenador,
2. Escribe en el buscador: g-nob.com y presiona el botón buscar o Entrar.
3. Y estarás en nuestra página web oficial.
4. Dependiendo del tipo de usuario que eres, elijas uno en el cuadro flotante: **Master** o **Cajas**.
5. También en esta página disponemos de información de nuestros servicios, direcciones, contactos, sobre nosotros, promociones y mucho más por descubrir en el entorno de **G-NOB MONEY TRANSFER**.

Infografía de profesores

¿Cómo acceder a G-NOB MONEY TRANSFER?

Ruta de profesores de acceso y de procedimientos a la plataforma virtual de G-NOB MONEY



NOTA:
La Plataforma de envío de dinero de **G-NOB MONEY TRANSFER** es muy fácil de usar por su interfaz moderada e innovador para el usuario.

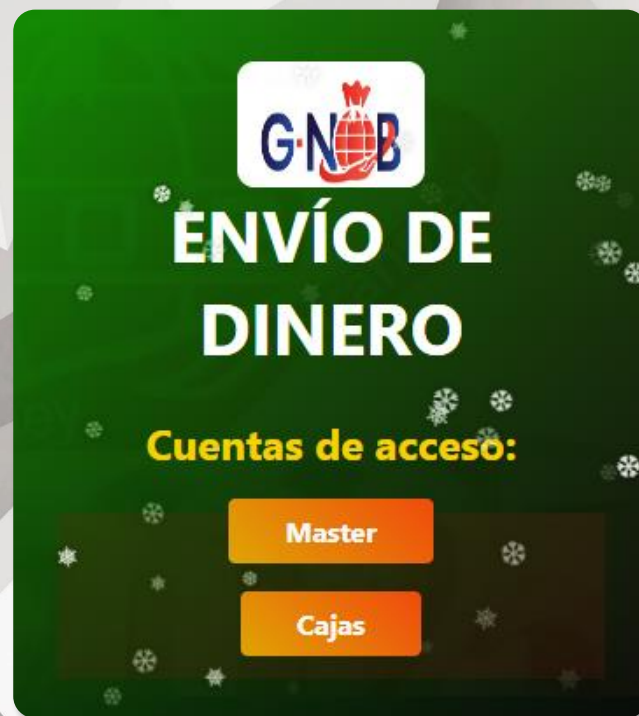
ACCESO A LAS CUENTAS

2. Cuenta Admin

La **CUENTA ADMIN** o cuenta del administrador es la conocida como la cuenta **MASTER** que administra el mismo “**AGENTE MANDATARIO**”, quien puede crear, eliminar y administrar cuentas subyacentes que tiene a su disposición.

¿Y cómo se entra en Admin? De la siguiente manera:

1. Si ya estás en la web: www.g-nob.com, cliquea en la cuenta MASTER,
2. Te llevará a la ventana siguiente del admin ↓
“admin.genobmoney.com/#/signIn”,
3. Escriba el nombre de Usuario que te suscribiste y seguido de la contraseña,
4. Y finalmente dale al botón **INICIAR SESIÓN**.



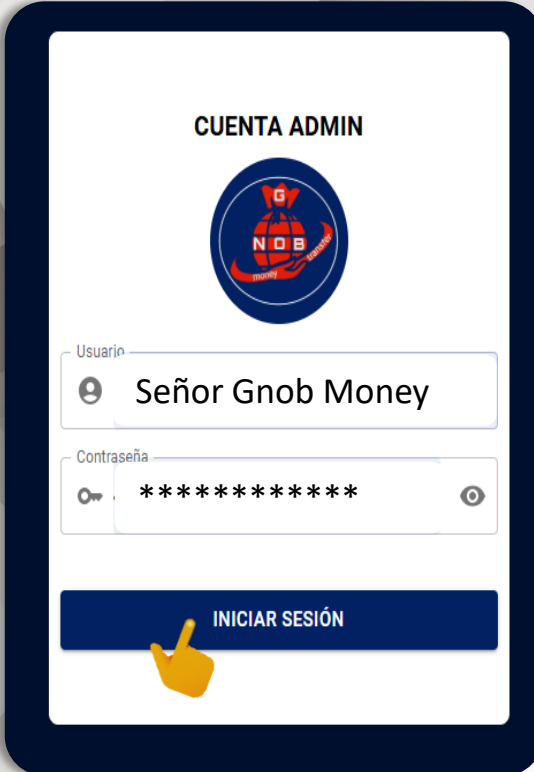
ACCESO A LAS CUENTAS

2.1 Acceder al sistema de envío de dinero con la cuenta Master/Admin

Si has llegado aquí significa que has dado al botón “MASTER” de la página de inicio de nuestra web, y ahora el siguiente paso es insertar tus credenciales de inicio de sesión de acceder a la nuestra plataforma con los datos que usaste para crear cuenta, y los procedimientos son como se ven en la imagen o a continuación:

- 1. Usuario:** *escriba su nombre correctamente tal como se indicó durante el proceso de creación de esta cuenta.*
- 2. Contraseña:** *introduzca la contraseña existente y correctamente.*
- 3. Iniciar sesión:** *Una vez terminado, haz clic en el botón “INICIAR SESEIÓN” el cual de llevará en la siguiente ventana, pero esto sucede si los datos de “**Usuario y Contraseña**” son correctos.*

Si ya no recuerda con exactitud tus datos de acceso, ponte en contacto con el servicio de **G-NOB MONEY TRANSFER** a través de estos canales: regresa a la [página web, www.g-nob.com/contacto](http://www.g-nob.com/contacto) (ventana [Contacto](#)) y rellena el formulario de recuperación de cuenta. Otros procesos son, estando en la web, hay un botón flotante de **WhatsApp** o enviar un correo electrónico a esta dirección: info@g-nob.com.



The image shows a login interface for an Admin account. At the top, it says "CUENTA ADMIN" and features the G-NOB MONEY TRANSFER logo. Below the logo, there are two input fields: "Usuario" with the text "Señor Gnob Money" and "Contraseña" with masked characters "*****". A blue button labeled "INICIAR SESEIÓN" is at the bottom, with a yellow hand icon pointing to it.

USO DE LAS CUENTAS

2.2 Cuenta Master/Admin

¡Enhorabuena!

Has demostrado que eres un crack, tus credenciales con correctos y te hemos traído esta página de “Inicio” con la cuenta Admin.

Aquí el **MASTER/ADMIN** podrá y controla todas sus cuentas adyacentes viendo toda la actividad y la administración total de flujos de saldo.

En la esquina izquierda, tienes el menú que te lleva a otras ventanas para administrar su sistema.

Recuerda en cerrar el sistema una vez terminado y sin acceder la clave a cualquiera.

DigitalOcean Twilio Console Namecheap.com GitHub SafeLine WAF Gmail YouTube Maps Noticias Traducir

SEÑOR GNOB MONEY / INICIO

G-NOB MONEY

Inicio

Usuario

Transacciones

Flujo de saldo

Cambiar contraseña

Cerra sesion

Contáctanos

222666565

222666565

https://admin.genobmoney.com/#/

Total Cajas
2

Total Saldo restante
0

Total int. de cajas
1.450 XAF

Total saldo de cajas
73.000 XAF

USO DE LAS CUENTAS

2.3 Cuenta Master/Admin/Usuarios

Accediendo desde la opción “**Usuario**” del menú en esta cuenta, el Admin podrá gestionar sus diferentes cuentas/usuarios que están en relación con él.

En esta, tenemos unas pestañas en la parte superior:

- a) **MASTER:** Donde encontrarás tus datos como nombre, contacto, teléfono, ...
- b) **CAJAS:** Son las cuentas de acceso para realizar transacciones, tienen opciones limitadas y el **MÁSTER** puede eliminar o inactivar cualquiera.

Para más información sobre el usuario, ve en su apartado que está más delante en este manual...

SEÑOR GNOB MONEY / USUARIOS

MASTERS CAJAS

EXPORTAR

#	Fecha	Nombre de usua...	Nombre del cliente	Telefono	Tipo de master	Acciones permitidas	Cantidad
1	26/12/2024 12:6				Master_GNOB	ver_info,crear_caja,activar_de...	0 XAF

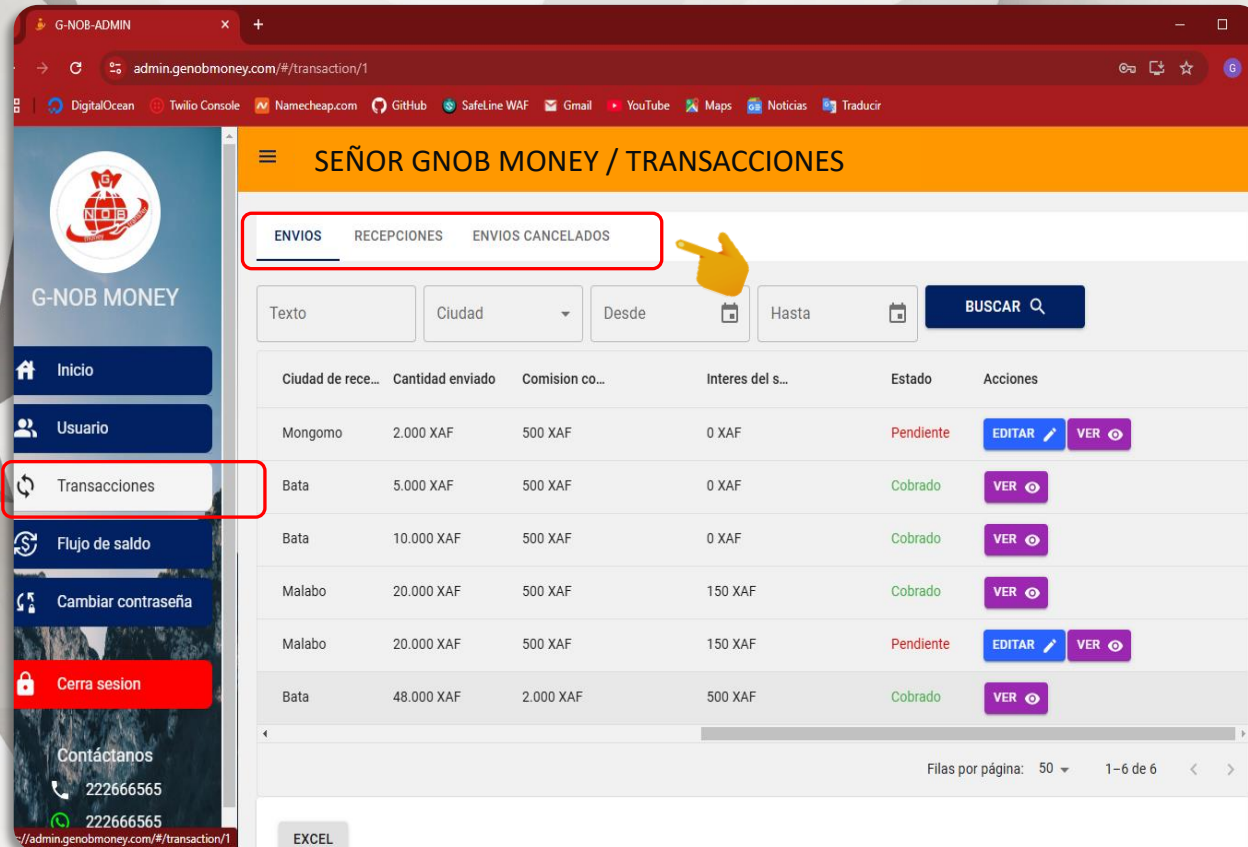
Contáctanos
222666565
222666565
<https://admin.genobmoney.com/#/users/1>

USO DE LAS CUENTAS

2.4 Cuenta Master/Admin/TRANSACCIONES/ENVÍOS

Accediendo desde la opción **“transacciones”** del menú en esta cuenta, el Admin podrá también realizar toda la actividad en relación como:

- Enviar dinero: el envía dinero y ve también los envíos de sus cuentas adyacentes, con la opción de poder rastrearlos hasta su destino, editarlos y conocer su estado actual.
- Recibir dinero: o ejerce
- Envíos cancelados: Como acabamos de decir, puede rastrear envíos que solo se hacen con sus credenciales para conocer su estado.



The screenshot displays the admin interface for G-NOB MONEY. The left sidebar contains a menu with options: Inicio, Usuario, **Transacciones** (highlighted with a red box), Flujo de saldo, and Cambiar contraseña. The main content area is titled 'SEÑOR GNOB MONEY / TRANSACCIONES' and features a navigation bar with 'ENVIOS', 'RECEPCIONES', and 'ENVIOS CANCELADOS'. A search bar is present with fields for 'Texto', 'Ciudad', 'Desde', and 'Hasta', and a 'BUSCAR' button. Below the search bar is a table of transactions with columns: Ciudad de rece..., Cantidad enviado, Comision co..., Interes del s..., Estado, and Acciones. A yellow hand icon points to the 'Desde' field in the search bar. The table contains several rows of transaction data.

Ciudad de rece...	Cantidad enviado	Comision co...	Interes del s...	Estado	Acciones
Mongomo	2.000 XAF	500 XAF	0 XAF	Pendiente	EDITAR VER
Bata	5.000 XAF	500 XAF	0 XAF	Cobrado	VER
Bata	10.000 XAF	500 XAF	0 XAF	Cobrado	VER
Malabo	20.000 XAF	500 XAF	150 XAF	Cobrado	VER
Malabo	20.000 XAF	500 XAF	150 XAF	Pendiente	EDITAR VER
Bata	48.000 XAF	2.000 XAF	500 XAF	Cobrado	VER

USO DE LAS CUENTAS

2.5 Cuenta Master/Admin/TRANSACCIONES/...



SEÑOR GNOB MONEY / TRANSACCIONES

ENVIOS RECEPCIONES ENVIOS CANCELADOS

Texto Ciudad Desde Hasta BUSCAR

#	Fecha	Nombre del remite...	Telefono del re...	Nombre del recept...	Telefono del re...	Enviado en	Ciudad de rece...	Cantidad e
1	27/12/2024 16:46	Alicia		Junior		Oyala	Bata	50.000 XA
2	27/12/2024 10:28	NORBERTO OND...		fghjkd		Malabo	Bata	5.000 XAF
3	27/12/2024 0:46	NORBERTO OND...		ghjk		Malabo	Bata	10.000 XA
4	26/12/2024 15:31	Hama GARIKO		sdfghjk		Bata	Malabo	20.000 XA
5	26/12/2024 12:36	sdfghjk						

SEÑOR GNOB MONEY / TRANSACCIONES

Estando en el mismo panel que el anterior (**Transacciones**), El Admin puede gestionar toda la actividad de los envíos recibidos (**RECEPCIONES**) en sus agencias y los “**ENVÍOS CANCELADOS**”; esto desde las pestañas de la ficha “**Transacciones**”.

SEÑOR GNOB MONEY / TRANSACCIONES

ENVIOS RECEPCIONES ENVIOS CANCELADOS

EXCEL

CALCULO TOTAL RECEPCION

Texto Ciudad Desde Hasta BUSCAR

#	Fecha	Nombre del remi...	Telefono del rem...	Cantidad en...	Nombre del recept...	Motivo	Can
1	27/12/2024 9:20	ANFILOGIO ND...		2000	NORBERTO OND...	ERROR	NOR

EXCEL

CALCULO TOTAL CANCELADOS

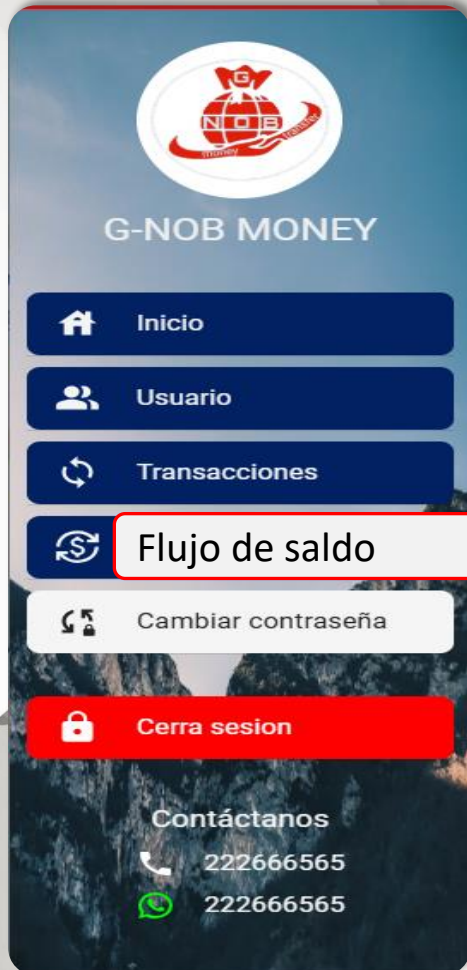
Total operaciones : 1

Total saldo : 2.000 XAF

El botón “EXCEL” permite descargar todo el informe hasta la fecha actual. Y más abajo se ve el resumen de actividades incluido el saldo cancelado.

USO DE LAS CUENTAS

2.6 Cuenta Master/Admin/FLUJO DE SALDO



En el panel “**Flujo de saldo**” el Admin podrá ver toda la historia de sus recargas, el saldo total que se dispone para operarse, las cantidades recargadas, es decir, un historial o el inventario respecto a su cuenta y el número de operaciones realizadas, etc.

En el panel se encuentran unas sub-ventanas como: **RECARGAS | RECOMPENSA | INTERESES SUMADOS A SALDO | DE CAJA A MASTER**. En ellas se puede hacer otras actividades en beneficio al Admin o master.

SEÑOR GNOB MONEY / FLUJO DE SALDO

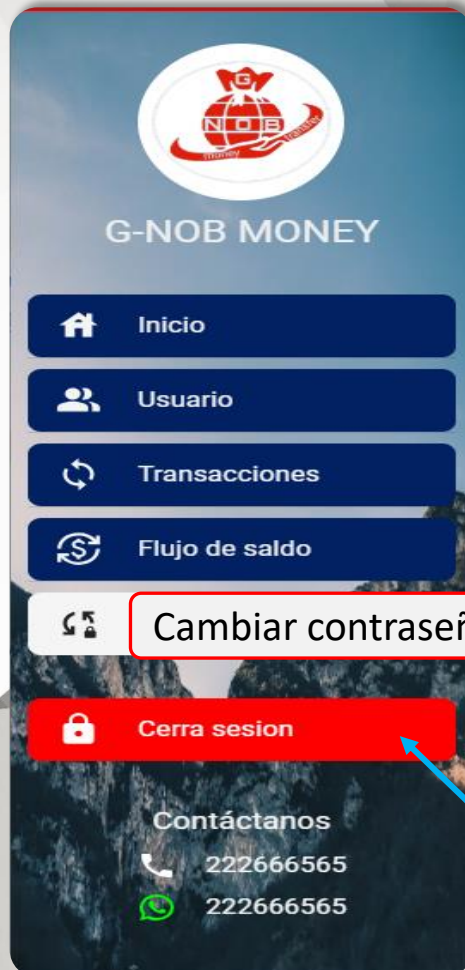
#	Fecha	Usuario recargado	Telefono	Tipo o Role	Cantidad anterior	Cantidad recargada	Cantidad actual	Recar
1	26/12/2024 12:23			Master_FIN...	0 XAF	50.000 XAF	50.000 XAF	MANU
2	26/12/2024 12:7			Master_FIN...	0 XAF	50.000 XAF	50.000 XAF	SUPEI

El botón “EXCEL” te permite descargar todo el historial en relación a esta ventana. Y más abajo se ve las sumatorias...

USO DE LAS CUENTAS

2.7 Cuenta Master/Admin/CAMBIAR CONTRASEÑA

Finalmente le dejamos con esta instrucción que está ligada a la seguridad de su usuario. La administración de **G-NOB MONEY TRANSFER** ha visto oportuno dejar a sus clientes poder cambiar sus credenciales de inicio de sesión como mecanismo de seguridad a la protección de datos. Con lo citado, el usuario Master o Admin podrá cambiar su contraseña de inicio de sesión sin necesidad de consultar a la empresa, pero para el resto, como el olvido absoluto de datos de inicio entre otros, se recomienda acercarse en las oficinas de la empresa o a través de servicios técnicos establecidos.



SEÑOR GNOB MONEY / CAMBIAR CPNTRASEÑA

Cambia su contraseña haciendo lo siguiente:

- Ingresa la contraseña anterior
- Escribe la nueva contraseña
- Verifica si todo está bien
- Dale al botón "**CAMBIAR**"



Muy importante: Recuerda de cerrar siempre el sistema una vez terminado, aunque el mismo sistema dispone de **auto-cierre automático**, pero hazlo también manualmente dándole a este botón.

ACCESO A LAS CUENTAS

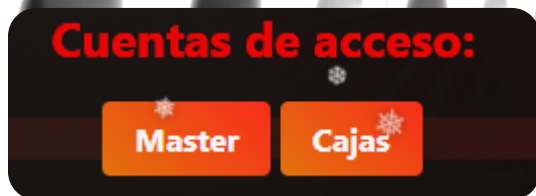
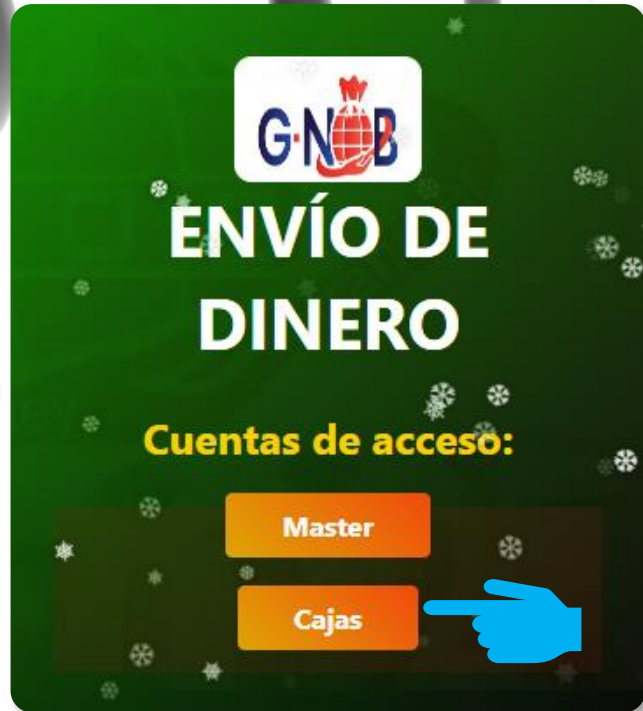
3. Usuario Caja

La **cuenta del Usuario Caja**, es la asignada oficialmente para realizar las operaciones de transacciones, esto debe a que su actividad se centra únicamente en **ENVIAR Y RECIBIR** dinero de los clientes.

¿Y cómo se entra en Cajas?

Primeramente, un Master o Admin debe crear su cuenta como operador/a de caja; entonces procede como se indica a continuación:

1. En un navegador de cualquier dispositivo conectado a la internet accede a través de esta página web de la empresa: www.g-nob.com,
2. Una vez estando ahí, verás un panel que pone “**ENVÍO DE DINERO**”
3. Accede al botón “**Cajas**” que te llevará a la siguiente ventana...
4. En esta ventana pondrás las credenciales que el admin de te ha facilitado como: nombre y contraseña → “admin.genobmoney.com/#/signIn”,
5. Y finalmente dale al botón **INICIAR SESIÓN**.
6. Enhorabuena ya estás dentro del sistema de envío de dinero ofrecido por **G-NOB MONEY TRANSFER S.L.**





ACCESO A LAS CUENTAS

3.1. Cuenta Cajas/Login/Inicio

Explicación detallada de los procesos

CAJA

Usuario
Señora Moyana

Contraseña

INICIAR SESIÓN

Aquí pondrás los datos de acceso a tu cuenta como se ve en la imagen

SEÑORA MOYANA / INICIO

Total Saldo
72.000 XAF

Total Interes
800 XAF

Inicio

Enviar

Recibir

Transacciones

Flujo de saldo

Info de la caja

Cerra sesion

Contactanos
222666565
222666565

En este Menú, están las diferentes partes del sistema entre opciones de **ENVIAR, RECIBIR, etc.**

ACCESO A LAS CUENTAS

3.2. Cuenta Cajas/Inicio

¿Cómo ENVIAR dinero con G-NOB MONEY TRANSFER?



SEÑORA MOYANA / ENVIAR

Total Saldo
72.000 XAF

Total Interes
800 XAF

2 DATOS DEL REMITENTE

Telefono del remitente

Nombre del remitente

El DIP/Pasaporte del remitente

El monto a enviar

Total comision: 0 XAF

Total a pagar: 0 XAF

3 DATOS DEL BENEFICIARIO

Telefono del beneficiario

Nombre del beneficiario

Ciudad del receptor

Total a cobrar: 0 XAF

4 CANCELAR **5** ENVIAR

Rellena estos campos con los datos de la persona que está ENVIANDO el dinero.

Rellena estos campos con los datos de la persona que va a RECIBIR enviando el dinero.

NOTA: El paso 4 es para CANCELAR la operación y el PASO 5 es para enviar la operación, y se enviará mensajes para las dos personas.

ACCESO A LAS CUENTAS

3.2. Cuenta Cajas/Inicio

¿Cómo RECIBIR dinero con G-NOB MONEY TRANSFER?



SEÑORA MOYANA / RECIBIR

Total Saldo
72.000 XAF

Total Interes
800 XAF

2

Telefono del remitente

Codigo de verificacion

Monto a cobrar

3 PROCEDER CON EL PAGO

Introduzca los datos de la persona que viene a **RECIBIR EL DINERO**.

Dale a este BOTÓN **“PROCESAR”** CON EL PAGO

NOTA: Como usuario, le deberá aparecer una factura 📄 como la justificación.

ACCESO A LAS CUENTAS

3.2. Cuenta Cajas/Inicio

¿Cómo enviar dinero con G-NOB MONEY TRANSFER?



ite...	Telefono del re...	Nombre del recept...	Telefono del re...	Enviado en	Ciudad de rece...	Cantidad enviado	Comision co...	Interes del s...	Estado	Acciones
222845978	sdfghjk	222278461	Bata	Malabo	20.000 XAF	500 XAF	150 XAF	Cobrado	VER	
222278461	asdfghjklk	222518823	Bata	Malabo	20.000 XAF	500 XAF	150 XAF	Pendiente	EDITAR CANCELAR VER	

EXCEL


Total operaciones : 2

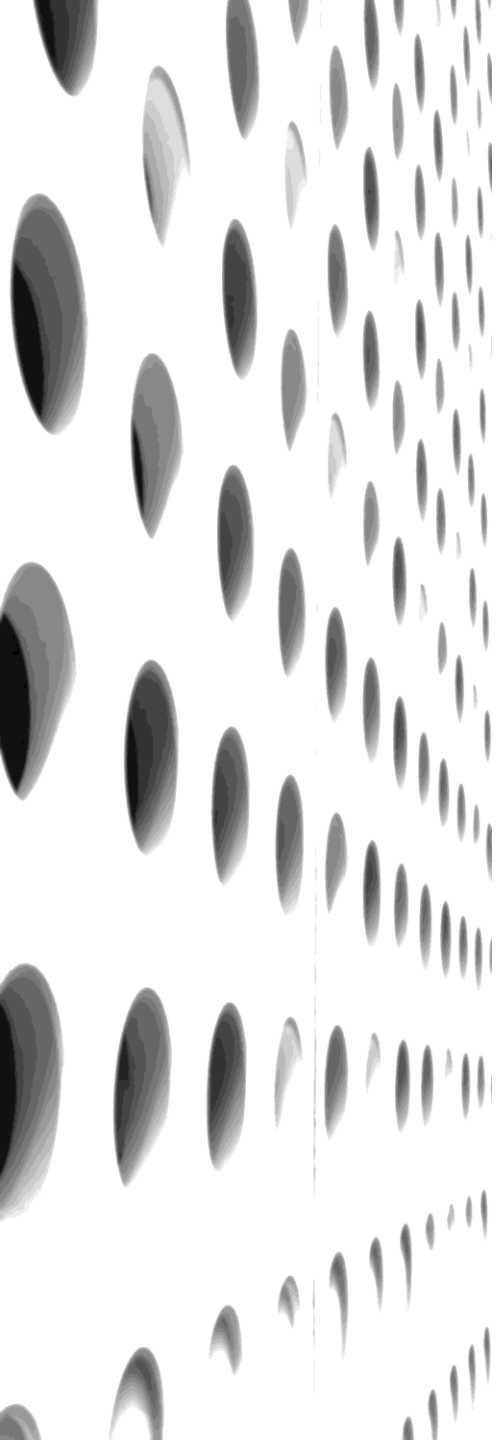
Total saldo enviado : 40.000 XAF

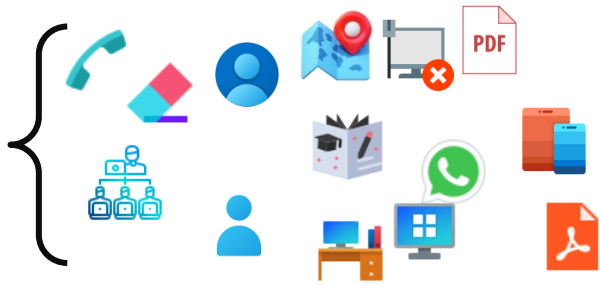
Total comisiones : 1.000 XAF

Total int. de socios : 300 XAF

Dale a este BOTÓN “PROCESAR” CON EL PAGO

NOTA: Como usuario, le deberá aparecer una factura  como la justificación.





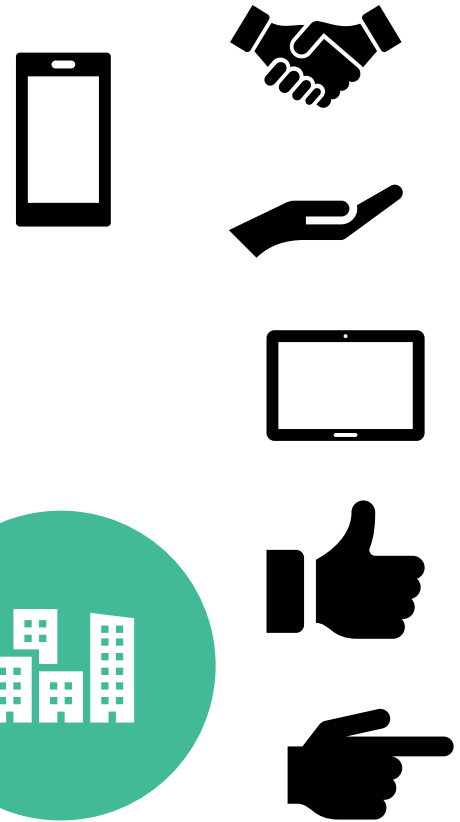
SEGURIDAD



INNOVACIÓN



DISPONIBLE





Agenda



About the Company

Our Story
Mission
Philosophy
Products and Services
Key Achievements



2019 Results

Performance
Survey Results
Highlights /Lowlights
Key project updates



2020 Plans

Aspirations
New Initiatives
Key Metrics



Our people

Executive Team
New employees
Anniversaries



Closing

Summary
Questions and Answers

About Fabrikam



OUR STORY



MISSION



PHILOSOPHY



PRODUCTS AND
SERVICES



KEY
ACHIEVEMENTS

Mission

- What is the reason the company exists?
- Do you have an official company mission statement?



G - NOB MONEY

TRANSFERT



+240 222 666 565 / 222 155 447



genobmoneytransfert@yahoo.com



Malabo G.E. _ B/ Alcaide

NIF: 3548231

N° Reg: 2210

Planes de Suscripción a G-NOB Money

Q1	Q2	Q3	Q4
Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum	Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum	Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum	Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum
Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum	Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum	Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum	Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum
Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum	Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum	Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum	Lorem ipsum et tula lorem ipsum et lorem ipsum

Executive Team



First Last
CEO



First Last
COO



First Last
CFO



Hasta siempre estimados